



678074, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с.Елечей, ул. Чапаева д.20,
тел./факс: (41143) 29-614, e-mail: altanschool@yandex.ru ОКПО 23291187, ОГРН 1021400729349,
ИНН/КПП 1415008263/141501001

Приказ

19 января 2018 года

№ 02-14

«О назначении ответственных лиц в ОО за проведение ГИА в 2018 году
и о графике внесения сведений в РИС ГИА
по программам основного общего и среднего общего образования»

На основании приказа МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус» от 18 января 2018 года за № 02-05/02, в целях соблюдения статьи 59 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечения введения достоверных данных в региональную информационную систему (далее РИС) всех участников государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов, работников, привлекаемых к организации ГИА по программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за внесение в РИС персональных данных обучающихся Филиппову Клавдию Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Обеспечить личный контроль соблюдения сроков графика внесения данных в РИС согласно приложенным графикам № 1, 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Стручков Ф.А.

Приложение 1 к приказу 02-05/02 от 18.01.2018

График

внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, (РИС) на 2018 год.

Досрочный период: 21.03.-11.04.2018 (ГИА-11);

Основной период: 28.05.-02.07.2018 (ГИА-11);

Дополнительный период: 04.09.-15.09.2018 (ГИА-11);

	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС
		Среднее общее образование
	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, учредителях ОО за пределами РФ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года	не позднее 17.11.2017
	Сведения о ГПФ, включая информацию об аудиторном фонде	не позднее: 17.11.2017 (досрочный, основной периоды) 06.08.2018 (дополнительный период)
	Сведения об участниках	

Приложение 2 к приказу от 05/02 от 18.01.2018 г.

График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 для досрочного и основного периодов проведения ГИА в 2018 году.

	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС
		Основное общее образование
СБОР СВЕДЕНИЙ	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, учредителях ОО за пределами РФ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года	В РЦОИ не позднее 12.02.2018 В РУО 01.02.2018.
	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	В РЦОИ не позднее 12.02.2018 В РУО 06.02.2018.
	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	В РЦОИ не позднее: 01.03.2018 В РУО 23.02.2018.
	Актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА	не позднее: В РЦОИ 26.03.2018 В РУО 15.03.2018.
	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях, сведения о членах предметных комиссий	В РЦОИ 26.03.2018 (досрочный период) В РУО 15.03.2018. В РЦОИ 30.04.2018 (основной период) В РУО 16.04.2018.
	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	2-х дней со дня принятия решения
ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	За 2 недели до этапа ГИА
	Назначение работников в ППЭ	За 2 недели до этапа ГИА
	Распределение работников ППЭ по экзаменам	Не ранее чем за 1 неделю, не позднее, чем за 3 дня до экзамена
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ)	не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена
АПЕЛЛЯЦИИ	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
	Результаты рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией

	Сведения о дате допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения
ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее: 17.11.2017 25.01.2018 03.05.2018
	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее: 01.02.2018 (досрочный период) 06.02.2018 (основной период) 20.08.2018 (дополнительный период)
	Назначение работников в ППЭ *	не позднее: 22.02.2018 (досрочный период) 03.05.2018 (основной период) 23.08.2018 (дополнительный период)
	Распределение работников ППЭ по экзаменам**	не позднее: 02.03.2018 (досрочный период) 10.05.2018 (основной период) 23.08.2018 (дополнительный период)

*- Пункт "Назначение работников в ППЭ" подразумевает под собой назначение по фамильного списка работников целиком на ППЭ на весь период проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный). При создании работника мы Прикрепляем его к ППЭ. Пункт в графике "назначение работников в ППЭ" в РИС "Прикрепление к ППЭ". Прикрепление к ППЭ обязательно. Если работник ППЭ планируется на разные ППЭ, то он прикрепляется к тому ППЭ, в который будет назначен на первый экзамен.

** - Пункт "Распределение работников по экзаменам" - это распределение ранее назначенных работников в ППЭ на соответствующий день экзамена согласно расписанию. Пункт в графике "распределение работников ППЭ по экзаменам" в РИС "Назначение работников"



678074, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с.Елечей, ул. Чапаева д.20,
тел./факс: (41143) 29-614, e-mail: altanschool@yandex.ru ОКПО 23291187, ОГРН 1021400729349,
ИНН/КПП 1415008263/141501001

Приказ

От 04 декабря 2017 года

№ 02-150

«О проведении в ОУ итогового сочинения в 11 классе»

В связи с проведением 07.12.2016 года итогового сочинения в 11 классе 06 декабря 2017 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - 1.1. Ответственный организатор по ОУ – Филиппова Клавдия Васильевна, зам. директора по УВР;
 - 1.2. Технические специалисты – Шарин В.С., техник; Платонова К.Н., делопроизводитель;
 - 1.3. Организаторы в аудитории – Аринкина А.Н., учитель КНРС(Я); Стручкова А.В., социальный педагог;
 - 1.4. Организаторы в коридоре – Федоров С.Д., учитель физкультуры; Негнурова А.А., учитель математики;
 - 1.5. Общественные наблюдатели - Шестакова П.С., бухгалтер МКОУ «Елечейская СКОШИ», Романова Л.С., зам. главы МО «Алтанский наслег».
2. Ответственному организатору Филипповой К.В., донести информацию обучающимся и родителям (законным представителям), о времени и порядке проведения итогового сочинения, а также о месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
3. Техническим специалистам, Шарину В.С., Платоновой К.Н., обеспечить бесперебойную работу сети интернет для получения за 15 минут до начала итогового сочинения;
4. Завхозу ОУ Попову Г.Э., обеспечить техническими средствами, расходными материалами для тиражирования бланков и копирования работ участников итогового сочинения;
5. Ответственному организатору и техническим специалистам организовать работу по копированию работ участников итогового сочинения;
6. В день проведения экзамена 06.12.2017 г., ответственному организатору предоставить оригиналы и копии работ участников итогового сочинения в РУО;
7. Ответственному организатору, Филипповой К.В., ознакомить всех членов комиссии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения под роспись;
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Стручков Ф.А.



678074, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с.Елечей, ул. Чапаева д.20,
тел./факс: (41143) 29-614, e-mail: altanschool@yandex.ru ОКПО 23291187, ОГРН 1021400729349,
ИНН/КПП 1415008263/141501001

Приказ

18 января 2018 года

№ 02-11

«О проведении в ОУ итогового сочинения в 11 классе»

В связи с проведением года итогового сочинения в 11 классе 07 февраля 2018 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - 1.1. Ответственный организатор по ОУ – Филиппова Клавдия Васильевна, зам. директора по УВР;
 - 1.2. Технические специалисты – Шарин В.С., техник; Платонова К.Н., делопроизводитель;
 - 1.3. Организаторы в аудитории – Аринкина А.Н., учитель КНРС(Я); Стручкова А.В., социальный педагог;
 - 1.4. Организаторы в коридоре – Федоров С.Д., учитель физкультуры; Негнурова А.А., учитель математики;
 - 1.5. Общественные наблюдатели - Шестакова П.С., помощник воспитателя МБДОУ «Елечейский детский сад «Кэнчээри», Романова Л.С., зам. главы МО «Алтанский наслег».
2. Ответственному организатору Филипповой К.В., донести информацию обучающимся и родителям (законным представителям), о времени и порядке проведения итогового сочинения, а также о месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
3. Техническим специалистам, Шарину В.С., Платоновой К.Н., обеспечить бесперебойную работу сети интернет для получения за 15 минут до начала итогового сочинения;
4. Завхозу ОУ Попову Г.Э., обеспечить техническими средствами, расходными материалами для тиражирования бланков и копирования работ участников итогового сочинения;
5. Ответственному организатору и техническим специалистам организовать работу по копированию работ участников итогового сочинения;
6. В день проведения экзамена 07.02.2018 г., ответственному организатору предоставить оригиналы и копии работ участников итогового сочинения в РУО;
7. Ответственному организатору, Филипповой К.В., ознакомить всех членов комиссии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения под роспись;
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Стручков Ф.А.